

菏泽医学专科学校

全国大学英语四六级听力考试工作方案

为加强考试管理，确保全国大学英语四六级听力考试的平稳顺利进行，根据山东省全国大学英语四六级考试工作的通知和考务提醒的要求，制定本工作方案。

一、组织机构

根据学校全国大学英语四六级考试工作要求，听力考试工作遵守学校英语四六级考试工作领导小组统一安排，由放音组实施相关工作，现代教育技术中心安排专职教师具体负责。

组长：蒋方剑

组员：王磊 伍泰龙 魏安琪

二、工作内容

我校全国大学英语四六级听力考试采用有线集中播放的形式，具体工作内容包括工作准备和考试放音。

（一）工作准备

1. 人员培训。实行“先培训，后上岗”制度，所有考试工作人员上岗前须接受保密教育、业务培训和法纪教育。根据山东省教育招生考试院的培训要求，对放音组工作人员进行业务培训，明确听力考试工作流程和突发状况的应急处置，确保工作人员安全顺利实施听力考试。

2. 考场听力设备检查。考试前一周对听力考试设备开展全面检查，包括播音室主设备、备用设备、备用电源、语音播报话筒和考场音箱等，发现故障及时处理和更换，确保设备运行正常，做好检查记录。

3. 模拟测试。对主听力播放设备和备用设备进行4次测试并做好工作记录（具体时间安排见附件一），全面掌握设备的运行情况，将设备调试到最佳状态，对每个考场进行监听，发现不符合考试要求的设备及时更换，确保全部设备播音质量良好、每个考位听音清晰。

4. 应急预案。

如发生突发偶发事件，严格按照《全国大学英语四六级考试（笔试）突发事件应急处理预案》《全国大学英语四六级考试（口试）突发事件应急处理办法》规范处理。

（二）考试放音

1. 按照考试要求，提前到达听力播放室打开设备，按规定时间进行考前测试。

2. 放音组到保管室领取既定场次的听力试题光盘，检查光盘质量，根据光盘音量，调节设备增益大小，确保考场听音清晰。

3. 按照考试时间和流程播放听力考试光盘，确保时间和内容播放准确无误。

4. 听力考试结束，关闭听力播放设备，送回听力考试光盘，保留语音播报。

5. 考试结束，关闭所有设备。

三、工作要求

（一）加强考试管理，筑牢安全防线。强化组织领导，深入分析研判听力考试面临的风险和挑战，切实加强考试管理。完善制度，健全机制，落实责任，杜绝各类违规操作及失泄密事件的发生，确保试题绝对安全。

（二）做好模拟测试，抓好应急处置。做到防线前移，措施前置，开展标准化全流程实战演练，积极自查自纠，将各类安全隐患排除在考试之前，确保听力考试的顺利进行。如发生突发偶发事件，严格按照国家政策规范处理，及时逐级上报。

（三）强化服务意识，做好考试保障。做好听力考试组织实施，积极协调后勤、安保等部门，为考试顺利实施提供有力保障。

现代教育技术中心

2024 年 12 月 1 日

附件 1

菏泽医学专科学校
全国大学英语四六级听力考试模拟测试时间安排

模拟测试	时间	备注
第一次测试	周四（考前一周）	
第二次测试	周一（考试周）	
第三次测试	周三（考试周）	
第四次测试	周五（考试周）	
考前测试	周六	