

菏泽医学专科学校2026年寒假放假通知

学校各部门：

根据学校工作安排，现将 2026 年寒假安排及有关事项通知如下：

一、放假时间安排

放假时间：1月26日到3月6日，学生3月7日、8日返校，3月9日上课。

二、假期工作要求

1. 完成年终工作。各部门要对照学校工作部署，完成2025年各项工作任务收尾工作，确保圆满完成全年工作任务。

2. 做好值班工作。学校所有行政处室人员均应参加学校值班，值班班次及人员由办公室统一安排，值班地点为师生活动中心110 房间，值班电话：5260802。各部门可根据工作情况自行安排本部门值班。

3. 保持信息通畅，及时上报有关信息。各部门应确保部门负责人及联系人及时接收处理学校通知，并及时上报有关信息，请于本周五前将部门负责人及联系人（至少 1 人）电话号码告知学校办公室。

4. 保障校园安全稳定。各部门要切实履行校园安全稳定工作责任制，做好本部门所属区域水、电、消防等管理。安保处要在放假前开展一次全校性安全大检查，消除安全隐

患，加强校园巡逻和门卫管理。总务处要做好假期水电暖等各项维护保障工作。

5. 外出严格报备。各二级部门负责人外出按学校有关规定报备；教职工离开菏泽必须向部门负责人报备。外出请注意人身安全和旅途安全并保持通讯畅通。

6. 关于假期用印。假期各部门如有使用公章需要，请在OA走完流程后，在周一、三、五下午3点——5点之间，到办公楼509房间办理。如有紧急事宜，请联系赵红副主任，电话15275306179。

祝全体教职工新春快乐、阖家幸福、身体健康、万事如意！

学校办公室

2026年1月20日